

상호대차 규약

2022.09.17. 전면개정

제1조(목적) 본 규약은 상호대차서비스에 참여하는 도서관 간에 소장 자료의 상호대차에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 규약의 용어를 정의하면 다음과 같다.

- ① 참여도서관이라 함은 본 규약에 동의하고 가입한 도서관을 의미한다.
- ② 신청도서관이라 함은 다른 참여도서관에 상호대차를 신청하는 도서관을 의미한다.
- ③ 제공도서관이라 함은 다른 참여도서관에 소장 자료를 제공하는 도서관을 의미한다.

제3조(가입과 탈퇴)

- ① 상호대차협의회에 가입은 [별지 제1호 서식]에 의한 가입신청서를 제출하는 것으로 이루어진다.
- ② 공공도서관 이외의 도서관(작은도서관, 장애인도서관, 대학도서관, 전문도서관, 학교도서관 등)도 본 규약에 동의하고 가입할 경우, 동일한 권리와 의무를 갖는다.
- ③ 대학도서관은 한국교육학술정보원(KERIS)의 운영위원회를 통해 가입, 탈퇴한다.
- ④ 상호대차협의회에서의 탈퇴는 [별지 제2호 서식]에 의한 탈퇴신청서를 제출하는 것으로 이루어진다.

제4조(대상자료의 범위) 추가

- ① 참여도서관이 소장하고 있는 자료 중에서 관외대출이 가능한 단행본과 장애인용대체자료(점자도서, 묵 점자 혼용도서, 촉각도서, 녹음도서, 큰활자도서, 화면해설영상물, 수화·자막영상물 등)로 한정한다.
- ② 1항에 해당하더라도 참여도서관의 자체 규정 및 사정에 따라 상호대차를 제공하지 않을 수 있다.
- ③ 테이프나 CD 등 딸림자료가 있는 경우, 딸림자료의 제공 여부는 제공도서관에서 판단한다.

제5조(권리와 의무) 참여도서관은 본 규약을 준수하며, 다음과 같은 권리와 의무를 갖는다.

- ① 참여도서관은 다른 도서관에 자료의 대출을 요청할 수 있으며, 이 요청을 받은 도서관은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 하고 신속히 처리하여야 한다.
- ② 모든 참여도서관의 의무
 - 1. 참여도서관은 자관의 소장자료에 대한 목록정보를 상호대차시스템에서 확인할 수 있도록 국가자료종합목록(KOLIS-NET) 또는 학술연구정보서비스(RISS)에 공개하여야 한다. 단, 작은도서관과 전문도서관, 학교도서관의 경우 제반여건이 마련될 때까지 제공하지 않을 수 있다.
 - 2. 참여도서관은 자관의 소장목록을 주기적으로 최신·현행화 할 의무가 있으며, 제적·폐기·분실된 자료가 검색되지 않도록 장서 및 종합목록 관리에 힘써야 한다.

3. 모든 참여도서관 담당자는 책바다 매뉴얼 및 교육 동영상을 참고하여 책바다 과정 및 업무 내용을 숙지해야 한다.
4. 모든 참여도서관 담당자는 인사이동으로 인해 업무 변경 시 후임자에게 책바다 업무에 관한 인수인계를 해야 한다.
5. 모든 참여도서관 담당자는 장기간 휴가·병가 등으로 공석 시 책바다 업무의 대직자를 지정 하여야 한다.
6. 휴관·공사·이전·제본 등 기타의 사유로 참여도서관으로서의 역할을 일정기간 할 수 없을 경우 사전에 상호대차시스템을 통해 일시중단 처리를 해야 한다.
7. 상호대차 신청에서부터 종료까지의 모든 과정은 상호대차시스템을 통하여 수행한다.
8. 자료 제공 발송과 복귀 발송 시 자료가 훼손되지 않도록 잘 포장하여야 한다

③ 신청도서관의 의무

1. 자관 이용자의 상호대차 신청 내역이 틀림 없는지(다권본일 경우 권차가 입력되어 있는지, 자관의 이용 가능한 자료가 아닌지 여부 등) 확인 후 신청을 승인해야 한다.
2. 택배가 도서관에 도착하면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 도착 처리를 하여, 이용자에게 신속히 알림이 가도록 한다.
3. 신청도서관은 대출자료를 이용자에게 인계 시 발송슬립에 적힌 오염·훼손도와 반납예정일을 주지시켜야 한다.
4. 이용자가 도서를 반납하면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 복귀처리 하여 이용자가 연체되지 않도록 하며 제공도서관이 신속히 책을 돌려받을 수 있도록 한다.
5. 신청도서관은 자료의 안전한 관리를 위하여 제공도서관에서 요구하는 모든 사항을 준수한다.
6. 대출 기간동안 발생한 도서의 장기연체, 분실, 파손 등에 대한 모든 책임은 제공도서관이 정하는 바에 따라 이용자가 부담하되, 이용자가 책임을 회피하거나 잠적할 경우, 이용자의 소속도서관인 신청도서관에서 최종 부담한다. 이는 상호대차가 상호대차가 이용자와 제공도서관이 아닌 신청도서관과 제공도서관 간의 신뢰에서 기인하기 때문이다.

④ 제공도서관의 의무

1. 제공도서관은 특별한 사유가 없는 한 신청이 들어온 자료를 제공 승인해야 한다.
2. 제공도서관은 신청자료의 서지사항과 자관의 소장자료가 일치하는지 확인 후 제공승인 및 불가처리를 해야 한다.
3. 제공도서관은 신청자료의 오염도, 훼손도 등을 확인한 후 발송슬립과 함께 자료를 발송해야 한다. 오염, 훼손이 심각하여 자료를 열람하기 힘든 경우, 신청도서관 또는 이용자와 연락하여 도서 상태 알림 및 수령 의사를 확인한 후 발송해야 한다.
4. 2호 및 3호의 과정 없이 제공도서관이 신청자료의 서지사항과 상이한 도서 또는 심하게 오염·훼손된 도서를 발송하여 발생하는 택배비 변상 및 재발송 등의 모든 책임은 제공도서관에서 진다.

제6조(신청 및 대출)

- ① 상호대차 기간은 대출일부터 반납일까지 14일로 하며 1회에 한해 7일 연장할 수 있다. 단, 제공도서관은 자료 예약 등의 사유로 연장을 불허할 수 있으며 연장은 반납일 1일 전까지만 가능하다. 대학도서관 자료와 국립중앙도서관 자료는 연장이 불가하다. 대출일은 신청도서관이 자료도착을 처리한 날이며, 반납일은 신청도서관이 복귀를 처리한 날이다.
- ② 이용자 1인당 대출 책 수는 3책 이하로 한다. 단, 장애인용 대체자료 중 분책형태의 자료(점자도서, 녹음도서 등)의 경우에는 이용자 1인당 대출 책 수를 6책 이하로 한다.
- ③ 상호대차 자료의 수령 장소는 신청도서관으로 한다. 단, 책나래 인증 장애인 이용자가 원하는 경우, 신청인의 자택으로 배송할 수 있도록 책나래 연계 신청을 신청도서관이 대행한다.
- ④ 국립중앙도서관(국립어린이청소년도서관포함) 자료는 국가대표도서관으로서 영구보존대상 자료임을 감안하여 신청도서관 내에서만 이용하도록 한다.
- ⑤ 상호대차는 지정된 전문운송업체를 통하여 신청도서관과 제공도서관 간에 이루어진다.

제7조(반납) 대출 자료의 반납은 신청도서관에서 한다.

제8조(비용)

- ① 상호대차에 필요한 제 비용은 수익자 부담을 원칙으로 한다. 단, 장애인의 상호대차에 필요한 제 비용은 국가 또는 지방자치단체에서 부담할 수 있다. 이때 장애인이라 함은 국립중앙도서관 통합 회원의 장애인증을 받은 사람을 말한다.
- ② 비용은 모든 참여도서관간에 동일하게 적용하되, 그룹별로 부담주체 등에 관한 별도의 비용정책을 수립할 수 있다.

제9조(배송 중 사고)

- ① 신청 자료의 배송 중 분실·훼손은 제공도서관에서 감독과 처리를 맡고, 반납자료의 배송 중 분실·훼손은 신청도서관에서 감독과 처리를 맡는다.
- ② 우체국 집배원의 부주의로 도서가 분실·훼손되었을 경우 우편법에 따라 우정사업본부로부터 배상을 받는다. 신청자료의 배송 중 분실·훼손은 제공도서관이, 반납자료의 이동중 분실·훼손은 신청도서관이 관할 우체국 에 직접 방문하여 도서 값에 해당하는 금액으로 배상받는다. 신청도서관이 배상받은 경우 제공도서관에 배상금을 송부한다.

제10조(이용자의 제재)

- ① 연체일이 29일이하인 연체자는 연체일 수만큼 상호대차 신청이 정지된다. 이때 연체일 산정 방법은 '자료 수×연체일 수'로 한다.
- ② 연체일이 30일 이상일 경우나, 3회 이상 연체자는 반납일로부터 6개월간 상호대차를 신청할 수 없다.
- ③ 대학도서관의 소장 자료는 연체료가 부과된다

제11조(이용자)

- ① 이용자는 참여도서관의 회원으로서 상호대차시스템의 승인을 받는 것으로 상호대차 신청 자격을 갖는다.
- ② 이용자는 상호대차서비스를 통해 대출받은 자료의 분실, 파손의 경우 신청도서관이 요구하는 바에 의하여 원상회복 또는 변상하여야 한다.
- ③ 상호대차를 신청할 때, 파생되는 비용(왕복 택배비, 연체료 등)은 수익자 부담 원칙에 따라 이용자 부담한다. 단, 장애인의 상호대차에 필요한 제 비용은 국가 또는 지방자치단체에서 부담할 수 있다.
- ④ 상호대차자료의 대출 및 반납은 신청도서관으로 한다.

제12조(개인정보보호)

- ① 참여도서관의 책바다 담당자는 개인정보보호위원회 소관의 「개인정보 보호법」과 동법 시행령 및 시행규칙, 「문화체육관광부 개인정보보호 보호 지침」을 준수한다.
- ② 모든 참여도서관의 책바다 담당자는 「문화체육관광부 개인정보 보호지침」 제3조 1항 11호의 ‘개인 정보 취급자’로서 아래와 같은 사항을 준수한다.
 1. 책바다 시스템을 통해 얻게 된 개인정보가 누설되지 않도록 안전하게 취급해야 한다.
 2. 책바다 시스템을 통해 얻게 된 개인정보를 누설하거나 이를 권한없이 처리 또는 타인에게 제공하는 등의 행위를 하여서는 안된다.
 3. 책바다 시스템 상의 개인정보를 책바다 업무 외 목적으로 무단 조회하거나 오남용하여서는 안된다.
 4. 책바다 시스템의 접근 권한을 무단으로 양도 및 대여해서는 안된다.
- ③ 모든 참여도서관의 책바다 담당자는 별지3 「개인정보 취급자 개인정보보호 서약서」를 작성하여 국립중앙도서관에 제출해야 한다.

제13조(기타)

- ① 신청도서관과 제공도서관을 비롯하여 상호대차 과정에서 발생한 조정이 필요한 사안에 대해서는 상호대차운영위원회에 조정을 요청할 수 있다.
- ② 본 규약에 명기되지 않은 부분이나 기타의 문제들은 상호대차운영위원회의 결정에 따른다.

부 칙

이 규약은 상호대차협의회 회장도서관이 참여도서관에 통보하는 상호대차서비스 개시일부터 시행한다.

[별지1]

상호대차협의회 가입 신청서

도서관 명	※작은도서관은 관할 공공도서관명을 함께 기입			도서관 부호	
주소	(우편번호)				
운영부서 정보					
	부서명	직급*	성명*	전화번호	E-Mail
부서장					
담당자*					
대직자*					
<p>* 필수정보(누락 시 가입 불가)</p> <p>본 도서관은 상호대차 규약에서 정한 내용을 준수할 것을 약속하며 상호대차협의회 가입을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">도서관 (직인)</p> <p style="text-align: center;">상호대차협의회장 귀하</p>					

[별지2]

상호대차협의회 탈퇴 신청서

도서관 명	※작은도서관은 관할 공공도서관명을 함께 기입			도서관 부호	
주소	(우편번호)				
운영부서 정보					
	부서명	직급*	성명*	전화번호	E-Mail
부서장					
담당자*					
대직자*					
<p>* 필수정보(누락 시 탈퇴 불가)</p> <p>본 도서관은 상호대차협의회로부터 탈퇴를 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>도서관 (직인)</p> <p>상호대차협의회장 귀하</p>					

개인정보취급자 개인정보보호 서약서

본인은 책바다 시스템의 개인정보취급자로서 개인정보보호를 위하여 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 업무상 알게 된 개인정보를 허가 없이 제3자 제공하거나 수집목적 외로 이용하지 않는다.
2. 명백히 허가받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며, 업무를 수행할 때에는 기관에서 지정되고 허가된 데이터 처리시설 및 설비만을 이용한다.
3. 업무와 관련한 개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 공개, 파기 및 그 밖에 이와 유사한 일체의 행위에 대하여 기관의 규정과 통제 절차를 준수할 것이다.
4. 본인에게 할당된 사용자 ID, 패스워드, 출입증, 개인정보 처리시스템을 타인과 공동 사용하거나 관련정보를 누설하지 않는다.
5. 기관으로부터 제공받은 개인정보자산(서류, 사진, 영상, 전자파일, 저장매체 등)을 무단변조, 복사, 훼손, 분실 등으로부터 안전하게 관리하고, 승인받지 않은 프로그램 정보저장 매체를 기관 내에서 사용하지 않는다.
6. 나는 퇴직 시 기관에서 제공받은 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 퇴직 후에도 퇴직 전의 모든 개인정보에 대하여는 일체 누설하지 않는다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 “개인정보 보호법” 및 “개인정보 보호법 시행령” 등 관련 법령에 의한 민/형사상의 책임 이외에도, 기관 내 관련 규정에 따른 징계 조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 기관에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상, 복구할 것을 서약합니다.

OOOO년 OO월 OO일

소 속 :

직 급 :

성 명 :

(인)